

Известия в учредительный документ юридического лица ОГРН 7025700520346 предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 15 05 2016 г.  
за ГРН 2175658231599  
Министерства образования  
№ 10 по Оренбургской области



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Управления образования  
администрации города Бузулука  
от 24.04.2014 № 01-12/192

Начальник Управления образования  
администрации города Бузулука



Н.А. Севрюков  
Н.А. Севрюков

Изменения и дополнение № 1 к Уставу  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
города Бузулука «Детский сад № 28»

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» Устава пункты 2.11., 2.13 исключить.

2. Пункт 3.4. раздела 3 «Организация и осуществление образовательной деятельности» изложить в новой редакции:

«3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа дошкольного возраста.

В Учреждении могут функционировать группы в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Группы имеют общеразвивающую направленность.».

3. В разделе 6 «Управление Учреждением» Устава:

3.1. Пункт 6.6. изложить в новой редакции:

«6.6. Компетенция Руководителя Учреждения, в том числе в области управления Учреждением:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает: структуру Учреждения, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- издаёт и утверждает приказы и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками;
- вносит предложения Учредителю;



о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения,  
о реорганизации Учреждения или его ликвидации,  
об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

о совершении крупных сделок,

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором».

3.2. Пункт 6.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями Устава Учреждения, решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществлять программное планирование его работы;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса Учреждения;

- обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;

- соблюдать законы, иные нормативные правовые и локальные акты, условия соглашения, коллективного договора, трудовых договоров с работниками Учреждения.».

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text at the bottom of the page.



«Директор предприятия, именуемого  
в соответствии с  
№ 2